

**Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
«Красноярский кинограф»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
РЕПЕРТУАРНОГО ПЛАНА И ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА КИНОУСТАНОВКИ
О РАБОТЕ С ФИЛЬМАМИ**

**Красноярск
2016**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия.....	3
2. Рекомендации по заполнению репертуарного плана для коммерческого показа (с указанием размера прокатной платы в процентах).....	4
3. Рекомендации по заполнению репертуарного плана для коммерческого показа по фиксированной прокатной плате.....	5
4. Рекомендации по заполнению репертуарного плана для социального показа.....	5
5. Рекомендации по заполнению репертуарного плана для социального показа в рамках мероприятий по пропаганде ЗОЖ.....	6
6. Приложение 1.....	8
7. Приложение 2.....	9
8. Приложение 3.....	10
9. Приложение 4.....	11

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Прежде чем приступить к рассмотрению основных принципов заполнения формы «Репертуарный план», необходимо обозначить определение данного документа.

Репертуарный план – основная отчетная документация о проведении кинопоказа, являющаяся неотъемлемой частью Договора о прокате фильмов. В Репертуарном плане определяются перечень фильмов, права на театральный прокат которых передаются киноустановке, данные о фильме, сроки показа, сроки возврата носителей, цены на билеты, плата за прокат фильмов и т.п. В зависимости от вида кинопоказа (социальный или коммерческий) указывается количество киносеансов одного фильма, количество зрителей, цена билета, показатель прокатной платы. Репертуарный план устанавливается на один месяц и выписывается отдельно для коммерческого и социального показов с целью осуществления контроля отчетных документов.

По итогам работы с фильмами за текущий месяц представляется отчет с данными, которые указаны в Репертуарном плане. Репертуарный план подкрепляется подписью бухгалтера, специалиста, занимающегося прокатом фильмов и директора учреждения культуры. Копия заполненного сотрудниками учреждения культуры Репертуарного плана отправляется в отделение кинопроката или в «Красноярский кинограф» до **второго** числа каждого месяца. Оригинал документа следом отправляется по почте. Стоит учитывать, что копия репертуарного плана является полноправной документальной отчетностью. Вследствие этого, к ее заполнению и предоставлению следует подойти ответственно и серьезно. Копия документа заполняется без помарок, с учетом всех полей, обязательно закрепляется соответствующими подписями и печатью и предоставляется в указанный срок.

Прокатная плата - это сумма денежных средств, перечисляемых организациями, осуществляющими публичную демонстрацию фильмов, в кинопрокатные организации за прокат фильмов на основании заключенных договоров.

В соответствии с приказом краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф» от 17.12.2015 г. № 45-осн «Об установлении цен на кинобилеты и тарифов прокатной платы за пользование фильмами» плата за предоставление в прокат фильмов (далее «прокатная плата») устанавливается по договоренности сторон и определяется:

1. процентом от валового сбора, полученного за прокат фильма;
2. размером фиксированной платы за использование конкретного фильма, имеющегося в фильмофонде КГБУК «Красноярский кинограф»;
3. размером фиксированной платы за определенный период работы с фильмами.

Существует четыре основных формы Репертуарного плана:

1. Репертуарный план для коммерческого показа (с указанием размера прокатной платы в процентах);
2. Репертуарный план для коммерческого показа по фиксированной прокатной плате;
3. Репертуарный план для социального показа по фиксированной прокатной плате;
4. Репертуарный план для социального показа в рамках мероприятий по пропаганде ЗОЖ.

Рассмотрим правила заполнения каждой формы.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РЕПЕРТУАРНОГО ПЛАНА ДЛЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПОКАЗА (С УКАЗАНИЕМ РАЗМЕРА ПРОКАТНОЙ ПЛАТЫ В ПРОЦЕНТАХ)

Коммерческий кинопоказ представляет собой публичный показ фильма с взиманием с аудитории платы за просмотр.

Коммерческий показ предполагает публичную демонстрацию фильмов следующих категорий:

- А) Художественные фильмы;
- Б) Мультфильмы и сказки.

С каталогом фильмов и тематическими кинопрограммами можно ознакомиться на сайте учреждения (<http://kinograf.su/>). Для получения более точной информации можно обратиться к методисту по репертуарному планированию КГБУК «Красноярский кинограф».

При заполнении репертуарного плана для коммерческого показа необходимо указать период отчетного месяца и заполнить следующие графы:

- А) Наименование киноустановки;
- Б) Номер ИНН;
- В) Дата осуществления кинопоказа;
- Г) Наименование фильма;
- Д) Цена билета;
- Е) Размер прокатной платы (указывается в ПРОЦЕНТАХ, в соответствии с условиями договора);
- Ж) Количество проведенных сеансов (взрослых или детских);
- З) Количество обслуженных зрителей (взрослых и детей);
- И) Валовой сбор (сумма в рублях, соответствующая доходам учреждения с данного кинопоказа);
- К) Цифра начисления прокатной платы (вычисляется путем умножения суммы валового сбора на процент, обозначенный в условиях договора).

Данные графы необходимо заполнить согласно каждому фильму, продемонстрированному в рамках коммерческого показа. После предоставления информации о кинопоказах по каждому фильму, необходимо внести сводные данные в графу «Всего». Для этого необходимо суммировать данные каждого столбца по всем предоставленным к просмотру фильмам (количество сеансов для взрослых, количество сеансов для детей, обслужено взрослых, обслужено детей, валовой сбор, начислено прокатной платы). Заполненный документ заверяется подписью руководителя киноустановки и главного бухгалтера, а так же печатью учреждения, осуществляющего кинопоказ.

Наглядные рекомендации по заполнению репертуарного плана для коммерческого кинопоказа – Прил. 1.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РЕПЕРТУАРНОГО ПЛАНА ДЛЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПОКАЗА ПО ФИКСИРОВАННОЙ ПРОКАТНОЙ ПЛАТЕ

При заполнении репертуарного плана для коммерческого показа по фиксированной прокатной плате необходимо указать период отчетного месяца и заполнить следующие графы:

- А) Наименование киноустановки;
- Б) Номер ИНН;
- В) Дата осуществления кинопоказа;
- Г) Наименование фильма;
- Д) Размер фиксированной платы за ОДИН киносеанс;
- Е) Количество проведенных сеансов (взрослых или детских);
- Ж) Количество обслуженных зрителей (взрослых и детей);

З) Цифра начисления прокатной платы (определяется путем умножения числа сеансов на установленный размер платы).

Данные графы необходимо заполнить согласно каждому фильму, продемонстрированному в рамках коммерческого показа. После предоставления информации о кинопоказах по каждому фильму, необходимо внести сводные данные в графу «Всего». Для этого необходимо суммировать данные каждого столбца по всем предоставленным к просмотру фильмам (количество сеансов для взрослых, количество сеансов для детей, обслужено взрослых, обслужено детей, начислено прокатной платы). Заполненный документ заверяется подписью руководителя киноустановки и главного бухгалтера, а так же печатью учреждения, осуществляющего кинопоказ.

Наглядные рекомендации по заполнению репертуарного плана для коммерческого кинопоказа по фиксированной прокатной плате – Прил. 2.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РЕПЕРТУАРНОГО ПЛАНА ДЛЯ СОЦИАЛЬНОГО ПОКАЗА

Социальный кинопоказ представляет собой публичный показ фильма без взимания с аудитории платы за просмотр. Организация, осуществляющая данный кинопоказ, оплачивает прокатную плату за пользование фильмами в соответствии с условиями заключенного договора.

Социальный показ предполагает публичную демонстрацию фильмов следующих категорий:

- А) Киноклассика;
- Б) Фильмы по художественным произведениям;
- В) Фильмы исторической тематики;
- Г) Документальные фильмы.

С каталогом фильмов и тематическими кинопрограммами можно ознакомиться на сайте учреждения (<http://kinograf.su/>). Для получения более точной информации можно обратиться к методисту по репертуарному планированию КГБУК «Красноярский кинограф».

При заполнении репертуарного плана для социального показа необходимо указать период отчетного месяца и заполнить следующие графы:

- А) Наименование киноустановки;
- Б) Номер ИНН;
- В) Дата осуществления кинопоказа;
- Г) Наименование фильма;
- Д) Размер фиксированной платы (за ОДИН киносеанс);
- Е) Количество проведенных сеансов (детских и взрослых);
- Ж) Количество обслуженных зрителей (детей и взрослых);
- З) Цифра начисления прокатной платы (определяется путем умножения числа сеансов на установленный размер платы).

Данные графы необходимо заполнить согласно каждому фильму, продемонстрированному в рамках социального показа. После предоставления информации о кинопоказах по каждому фильму, необходимо внести сводные данные в графу «Всего». Для этого необходимо суммировать данные каждого столбца по всем предоставленным к просмотру фильмам (количество сеансов для взрослых, количество сеансов для детей, обслужено взрослых, обслужено детей, начислено прокатной платы). Заполненный документ заверяется подписью руководителя киноустановки и главного бухгалтера, а так же печатью учреждения, осуществляющего кинопоказ.

Наглядная рекомендация по заполнению репертуарного плана для социального кинопоказа - в Прил. 3.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РЕПЕРТУАРНОГО ПЛАНА ДЛЯ СОЦИАЛЬНОГО ПОКАЗА В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ ЗОЖ

Фильмы, предоставляемые к публичной демонстрации в рамках мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, передаются киноустановкам на безвозмездной основе. Список фильмов, которые киноустановки могут использовать для организации тематических мероприятий и киноакций, находится в свободном доступе на сайте КГБУК «Красноярский кинограф».

При заполнении репертуарного плана для социального показа в рамках мероприятий по пропаганде ЗОЖ необходимо указать период отчетного месяца и заполнить следующие графы:

- А) Наименование киноустановки;
- Б) Дата осуществления кинопоказа;
- В) Наименование фильма;
- Г) Количество проведенных сеансов (детских или взрослых);
- Д) Количество обслуженных зрителей (детей и взрослых).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что при заполнении репертуарного плана данного формата графы «Цена билета», «Размер прокатной платы» и «Начислено прокатной платы» заполнять НЕ НУЖНО.

После предоставления информации о кинопоказах по каждому фильму, необходимо внести сводные данные в графу «Всего». Для этого необходимо суммировать данные каждого столбца по всем предоставленным к просмотру фильмам (количество сеансов для взрослых, количество сеансов для детей, обслужено взрослых, обслужено детей). Заполненный документ заверяется подписью руководителя киноустановки и главного бухгалтера, а так же печатью учреждения, осуществляющего кинопоказ.

Наглядная рекомендация по заполнению репертуарного плана для социального показа в рамках мероприятий по пропаганде ЗОЖ – Прил.4.

Все формы репертуарных планов, предоставленные к заполнению в зависимости от формата проведенного кинопоказа, находятся в свободном доступе на сайте КГБУК «Красноярский кинограф». Образы заполненной отчетности также можно найти на сайте.

За дополнительной информацией сотрудники учреждений могут обратиться в КГБУК «Красноярский кинограф» или отделения кинопроката по телефонам:

Головное учреждение: 8 (391) 243-73-20; 243-84-33

E-mail: cino@bk.ru

Канское отделение кинопроката: 8 (39161) 2-50-02

E-mail: kansk_prokat@mail.ru

Минусинское отделение кинопроката: 8 950 413 65 23

E-mail: minusinsk-kinoprokat@mail.ru

Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярский кинограф», ИНН 2460001913
660100, г. Красноярск, ул. Пролетарская, 153. E-mail: cino@bk.ru, тел./факс 243-73-01; 243-73-20, 243-84-33 (планирование репертуара, договоры), 243-84-51 (бухгалтерия)

РЕПЕРТУАРНЫЙ ПЛАН на ИЮНЬ 2016 года

Наименование киноустановки **МБУК «Петровский районный Дом культуры»**

ИНН 2444501352

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

№ п.п.	ДАТА			Данные о фильме					Цена билета (руб.)	Размер прокатной платы (%)	Отчет киноустановки о работе с фильмом					
	Выдачи	Показа	возврата	Инвентарный номер	Название фильма	Длительность (мин)	Страна происхождения	Аудитория			Проведено сеансов (ед.)		Обслужено зрителей (чел.)		Валовой сбор (руб.)	Начислено прокатной платы (руб.)
											Взр.	Дет.	Взр.	Дет.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Коммерческий показ																
1	25.05	02.06	10.07	713	Подарок с характером	88	Россия	6+	20	35		2		32	640	224-00
2	25.05	23.06	10.07	815	Самый лучший день	112	Россия	16+	45	35	1		15		675	236-25
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	35	1	2	15	32	1315	460-25

Генеральный директор
КГБУК «Красноярский кинограф»

Д.В. Кудрявцев

М.П. (подпись, ФИО, дата подписания)

Представитель киноустановки

(подпись, ФИО, дата подписания)

Руководитель киноустановки

(подпись)

Гл. бухгалтер

(подпись)

М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ: Один экземпляр репертуарного плана с заполненными данными о работе с фильмами, подписанный руководителем и гл. бухгалтером киноустановки, заверенный печатью, возвращается в бухгалтерию КГБУК «Красноярский кинограф».

Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярский кинограф», ИНН 2460001913
660100, г. Красноярск, ул. Пролетарская, 153. E-mail: cino@bk.ru, тел./факс 243-73-01; 243-73-20, 243-84-33 (планирование репертуара, договоры), 243-84-51 (бухгалтерия)

РЕПЕРТУАРНЫЙ ПЛАН на МАЙ 2016 года

Наименование киноустановки **МБУК «Петровский районный Дом культуры»**

ИНН 2444501352

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

№ п.п.	ДАТА			Данные о фильме					Размер фиксированной платы за один сеанс соц. показа (руб.)	Отчет киноустановки о работе с фильмом				
	Выдачи	Показа	возврата	Инвентарный номер	Название фильма	Длительность (мин)	Страна происхождения	Аудитория		Проведено сеансов (ед.)		Обслужено зрителей (чел.)		Начислено прокатной платы (руб.)
										Взр.	Дет.	Взр.	Дет.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Социальный показ														
1	01.05	09.05	02.06	744	Дорога на Берлин	82	Россия	12+	50	1		35		50-00
2	01.05	16.05	02.06	193д	Снежная королева	73	Россия	0+	50		2		20	100-00
x	x	x	x	x	x	x	x	x	Всего:	1	2	35	20	150-00
Генеральный директор КГБУК «Красноярский кинограф» <div style="float: right; margin-right: 100px;">Д.В. Кудрявцев</div> <hr/> М.П. (подпись, ФИО, дата подписания)									Руководитель киноустановки _____ (подпись)					
Представитель киноустановки <hr/> _____ (подпись, ФИО, дата подписания)									Гл. бухгалтер _____ (подпись)					
									М.П.					

ПРИМЕЧАНИЕ: Один экземпляр репертуарного плана с заполненными данными о работе с фильмами, подписанный руководителем и гл. бухгалтером киноустановки, заверенный печатью, возвращается в бухгалтерию КГБУК «Красноярский кинограф».

